

# SDV申込手順（医療センター）

## 【原資料】

担当CRCと事前相談の上、申込メールを送信してください。

掲題: \_\_月\_\_日 カルテ閲覧申込

内容: 治験番号、予約日時、閲覧範囲（被験者識別コード、外来【該当科】、入院【入院時期】等）

送信先:

●～平成22年度契約分

担当CRC・事務（豊福・青山）

●平成23年度以降契約分

担当CRC

※～平成22年度契約分は、以下について事務（豊福・西村）へメール送信してください。

報告例: 治験番号、実施日時 \_\_月\_\_日 \_\_\_\_:\_\_\_\_～\_\_\_\_:\_\_\_\_（うち休憩時間\_\_\_\_分含む）

## 【必須文書】

担当CRCと事前相談の上、申込メールを送信してください。

送信先: 担当CRC・担当事務

掲題: \_\_月\_\_日 必須文書閲覧申込

内容: 治験番号、予約日時、閲覧範囲

※～平成22年度契約分については、以下について事務（豊福・青山）へメール送信してください。

報告例: 治験番号、実施日時 \_\_月\_\_日 \_\_\_\_:\_\_\_\_～\_\_\_\_:\_\_\_\_（うち休憩時間\_\_\_\_分含む）

★連絡先メールアドレスは、担当CRCまたは担当事務へお尋ねください。

★「SDV等訪問記録用紙」を用意しておりますので入室時・退室時にご記入ください。