久留米大学病院　薬剤部
臨床研修プログラム
（新採用者対象）

第１版

2025.4.1

1.　研修理念・基本方針

1.1　理念

薬剤師の使命と役割を理解し、医療人に相応しい倫理観と基本的な知識および技能を備え、その専門性を発揮できる薬剤師を育成する

1.2　基本方針

薬剤師が修得すべきプロフェッショナリズム、基本的臨床能力、問題解決能力に重点を置いた、患者中心の最適な薬物治療への貢献を実践する

地域社会・他施設・他職種と連携し、チーム医療における薬剤師の役割を考え、自立して対応できる医療人の育成を目指す

臨床的判断能力と科学的思考力を養い、自ら成長し続けることができる人材を育成する

2.　研修体制

2.1　研修責任者

研修責任者は薬剤部長とする

臨床研修を統括し、研修生の採用と修了に関する主審査を行う

研修管理者を任命し、研修管理委員会からの報告を受ける

研修プログラムの評価、承認を行う

研修進捗状況を確認し、研修プログラム達成のための支援等を行う

2.2　研修管理者

研修管理者は薬剤部副部長とする

研修進捗状況を確認し、臨床研修が円滑に実施されるよう管理する

研修担当者とメンターを任命し、研修管理委員会を開催する

研修の到達度を確認し、研修に係る問題点の抽出、研修責任者へ報告、研修プログラム達成のための支援等を行う

2.3　研修担当者

研修担当者は薬剤部副部長補佐とする

研修プログラムに基づき研修指導、カリキュラムの作成、到達度評価表の作成を行う

研修進捗状況や到達度評価表を確認し、修得できていない項目の相互確認、研修に係る問題点の抽出、研修管理者へ報告、研修プログラム達成のためのスケジュール調整、指導内容の検討を行う

2.4　メンター

メンターは薬剤部薬剤師とする

研修進捗状況を確認し、臨床研修が円滑に実施できるよう支援を行う

研修生と面談を行い、指導・相談・助言等を行う

問題等があれば研修担当者、研修管理者に報告する

2.5　研修対象者

久留米大学病院の薬剤師として新規に採用された者で薬剤師としての実務経験がない者を対象とする

薬剤師としての実務経験がある新規採用者は能力に応じて別途スケジュールを検討する

2.6　研修管理委員会

研修管理委員会は久留米大学病院薬剤部内に設置する

構成委員は研修管理者、研修担当者とし、必要時はメンター、その他の薬剤部職員、他職種職員を招集することができる

研修管理委員会では研修進捗状況の確認、到達度の評価、研修スケジュールの調整、研修プログラムの評価等を行う

研修に係る問題点を共有し、研修プログラム達成のための解決策を検討する

研修管理委員会での検討内容は研修責任者に報告する

3.　臨床研修プログラム

3.1　臨床研修プログラム

研修責任者の承認を得た研修プログラムは、管理課に提出し一元管理する

研修プログラムは１年に１回見直しを行う

3.2　オリエンテーション研修

久留米大学病院就業時・実習時オリエンテーション

久留米大学病院教育計画に係る必須研修

久留米大学病院 TQM 講習会「安全」、「感染」

病棟業務・薬剤管理指導業務の勉強会

薬剤部勉強会

研究活動コンプライアンス研修
臨床倫理研修会

3.3　研修スケジュール
別紙参照

3.4　実務研修
調剤室研修
注射室研修
病棟業務研修
医療安全研修
製剤・TDM 研修
麻薬室研修
医薬品情報室研修

3.5　チーム医療
NST
PCT
ICT
AST
周術期疼痛管理チーム　など

3.6　成果発表・臨床研究
薬剤部勉強会または薬剤部カンファランスで研修成果発表や症例報告等を行う
臨床研究を行う場合はチューターを付け、研究計画立案から学会・論文発表まで支援を行う
臨床研究を行う場合は倫理委員会の承認を得て行う

3.7　自己研鑽
日病薬病院薬学認定制度の研修を受講する
福岡県病院薬剤師会や日本病院薬剤師会の新採用薬剤師研修会を受講する
筑後地区薬剤師研修会など各薬剤師会が主催・開催する研修会に参加する
日本医療薬学会、九州山口薬学会などの各薬学会に参加する

研修記録は研修管理者に毎年提出する

4. 研修の中止

研修プログラム途中の中止は久留米大学病院を退職することを指す
研修を自己都合中止する場合は少なくとも中止の 3 か月前に申し出る

5. 研修の終了

研修プログラムを全て終了し、研修管理委員会で到達度評価表に基づいたチェックを行い、到達目標を達成したと判断され、研修責任者の審査で研修の終了が承認された場合は研修終了とみなす

6. 適正の評価

安心・安全な薬剤師業務が遂行できない場合や法令・規則が遵守できない場合は研修修了と認めない

7. 研修者の処遇

所属：久留米大学病院薬剤部
職種：薬剤師
研修期間：2 年
給与・福利厚生等：久留米大学の規程に従う

8. 資料

1 年生業務マニュアル（到達度評価表）
薬剤部業務マニュアル
病棟業務オリエンテーション資料
久留米大学病院薬剤部調剤内規
久留米大学病院就業時・実習時オリエンテーション資料
自己評価・目標設定シート
グーグルクラスルーム活動
医薬品安全使用のための業務手順書

9. 問い合わせ先

〒830-0011　福岡県久留米市旭町 67
久留米大学病院薬剤部
TEL:0942-35-3311（内線 6042）